

# Drejebog til Casestudier

## Udarbejdet af Michael Højholdt, Planteproduktion



Nedenstående drejebog kan anvendes ved design og gennemførelse af casestudier<sup>1</sup>. Formålet med at følge drejebogen er at sikre aktive valg og fravalg i de udførte analyser, kvalitet i indhentede oplysninger, samt en afstemt praksis for vurdering og konklusioner på casestudier.

1. Brug tid på at formulere formålet med undersøgelsen. Alle de oplysninger du efterfølgende indhenter, skal kunne relateres til formålet. Redegør for baggrunden for undersøgelsen og for den viden, der allerede eksisterer på området. Brug evt. "effektkortet" (Strategi – resultater – adfærd – viden & kompetencer) til at hjælpe dig med at indkredse relevante oplysninger og sammenhænge.
2. Udvælg respondenter med omhu – og ikke bare onkel Anders som har været med fire gange før, fordi det er så nemt. Valg er også fravalg – begrund derfor dine valg – også for Onkel Anders – det er måske netop femte gang det giver god mening han er med - måske er der ikke andre muligheder. I de tilfælde hvor muligt, kan anonymitet overvejes tilbudt respondenteren.
- 3.
4. List de "kendte" oplysninger fra årsrapport osv. du kan bruge til at belyse emnet
5. List "ukendte" emner, du ikke kan finde i de "normale" datakilder. Hav fokus på de "bløde" emner det er svært at kvantificere – inspiration til interviewramme omkring organisation, ledelse, og kultur findes på side 2.
6. Prioritér emnerne i 2, 3 & 4 og drøft dem med en kollega ifht. 1. – er de alle nødvendige – og er de tilstrækkelige? Tag hensyn til de tilgængelige ressourcer til opgaveløsningen.
7. Gennemfør dataindsamling og –validering (kan det mon passe hvad de siger?) Forhold dig til din rolle som dataindsamler og den effekt, du måtte have på undersøgelsens resultater i kraft af din måde at spørge på, samle op på og konkludere på.
8. Konkluder og afrapportér for de undersøgte enheder. Beskriv hvis muligt årsagssammenhænge. Drag paralleller til andre enheder hvis det giver mening. Muligheden for at generalisere resultater fra casestudier til andre enheder kan diskuteres (i en uendelighed) – underbyg derfor dine valg og fravalg i forhold til at generalisere.
9. Evaluer proces, resultat og respons på dit casestudie – hvordan gør du det endnu bedre næste gang?

### Find mere inspiration:

Brinkerhoff, Robert O. (2003): *The Success Case Method: Find Out Quickly What's Working and What's Not*.

Yin, Robert K. (2009): *Case Study Research: Design and Methods*.

Kvale, S. & Brinkmann, S. (2009): *InterView – introduktion til en håndværk*.

### Eksempel på spørgeramme vedr. organisation, ledelse og kultur:

---

<sup>1</sup> Undersøgelser af få enheder (typisk virksomheder) uden mulighed for sammenligning af analyseresultater på traditionel vis (f.eks. statistisk behandling)

**Formålet** med interviewet er at afdække hvilke faktorer der har indflydelse på, hvorfor jeres virksomhed opnår gode resultater, herunder særligt produktionsresultater. [I de tilfælde hvor muligt, kan anonymitet overvejes tilbudt].

**Målet** er at få peget på en række faktorer, som I kan identificere som "det der gør en positiv forskel på jeres produktion og de resultater, den skaber" – altså hvad der giver jer konkurrencemæssige fordele.

Jeg er altså interesseret i at høre om, hvilke resultater I opnår i produktionen, og hvordan I opnår disse resultater. Vil du indledningsvis kort præsentere virksomheden og fortælle lidt om dens størrelse og produktion?

1. Hvordan vil du beskrive de resultater I opnår?
2. Hvad mener du er grunden til, at I klarer jer sådan?
3. Kan du sige mere om det (dette spørgsmål gentages i forskellige varianter efter behov)
4. Hvis du skulle pege på nogle handlinger som giver gode resultater, hvad er det så?
5. Hvis du skulle pege på nogle beslutninger som giver gode resultater, hvad er det så?
6. Hvordan træffer I større beslutninger (Strategiske beslutninger, investeringer, nye produktionsgrene mv.)?
7. Kan du sige noget om, hvordan I organiserer det daglige arbejde?
8. Hvem træffer dag-til-dag beslutninger (driftsledelse)?
9. Hvordan kommunikerer I beslutninger til medarbejdere?
10. Hvad gør du for at motivere til veludført arbejde?
11. Taler I om målsætninger for arbejdet og dets udførelse?
12. Laver I sammenligninger at effektivitet mellem jer eller med andre tilsvarende virksomheder?
13. Når der sker misforståelser og fejl, taler I så om det efterfølgende?
14. Har I nogen form for bonus/skulderklap for veludført arbejde?
15. Laver I budgetter?
16. Laver I opfølgning på budgetter?
17. Er der andre ting som vi skal omkring inden vi afslutter snakken her?

Mange tak for din tid - og for din hjælp!